Családom Emléke

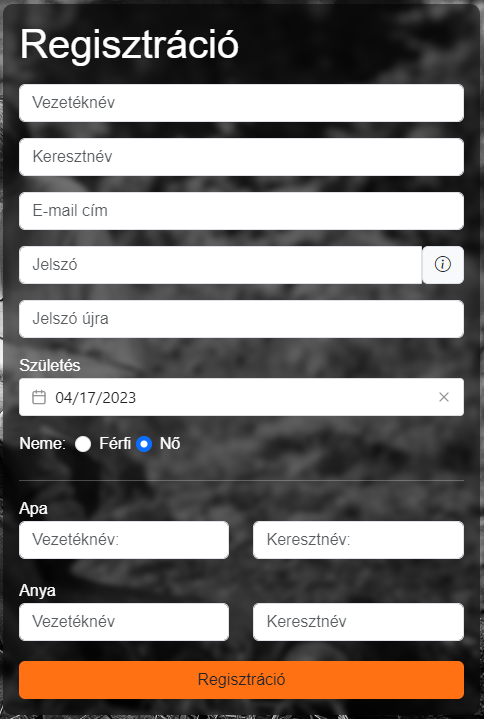
**Alkalmazás célja:**

A felhasználónak lehetősége van rögzíteni, szerkeszteni és törölni saját vagy fikciós családfáját. A benne szereplő családtagokhoz feltölthet paragrafusokat életútjuk gyanánt, valamint képeket adhat hozzá az adott személyhez. Amennyiben a családfa publikus QR kódot generálva a linkről elérhetőséget készíthet és oszthat meg közösségi oldalain vagy akár tölthet le kép formájában. Ezekről a linkekről a családfa személyei és ezáltal a családfa megtekinthető bejelentkezés nélkül is amennyiben publikus státusszal rendelkezik.

**Rendszerkövetelmények:**

* 512MB RAM a böngésző számára
* 200MB szabad hely a meghajtón a böngésző számára
* Telepített böngésző

**Támogatott böngészők:**

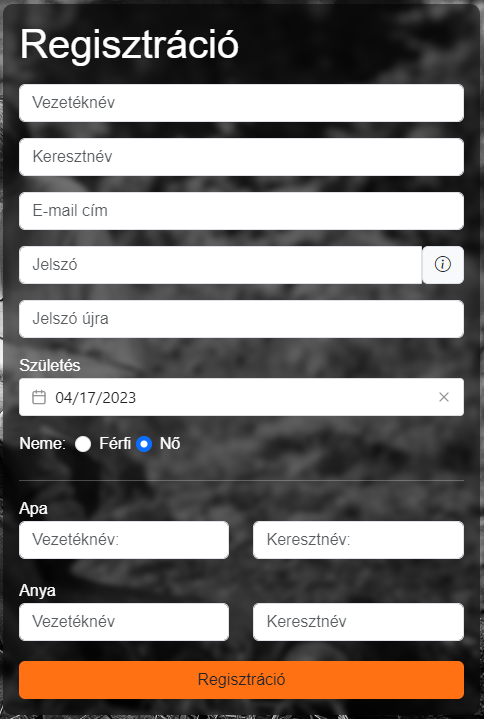
* Firefox
* Google Chrome
* Microsoft Edge
* Opera
* Apple Safari
* Brave
* Internet Explorer
* Chromium

**Regisztráció:**

Elérhető az index oldalon a regisztráció

gombra kattintva a menüben.

Kötelező elemek:

* Vezetéknév
* Keresztnév
* E-mail cím
* Jelszó
* Születési dátum
* Nem

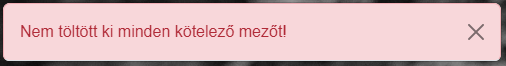
Opcionális elemek:

* Apa vezetékneve és keresztneve
* Anya vezetékneve és keresztneve

Jelszókövetelmények:

* Legalább 8 karakter hosszú
* Tartalmazzon kis- és nagybetűt is
* Tartalmazzon számot

Hibás adatok esetén hibaüzenet látható, pl.:

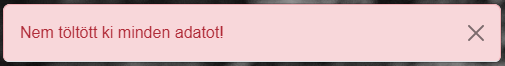
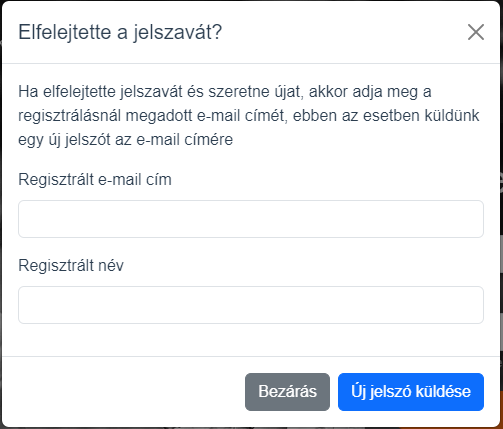


**Bejelentkezés:**

Szükséges adatok:

* E-mail cím
* Jelszó

Hibás adatok esetén hibaüzenet látható, pl.:



**Elfelejtett Jelszó:**

Ezzel a funkcióval lehetősége van a felhasználónak új jelszót kérnie az e-mail címére, ha elelejtette a jelszavát.

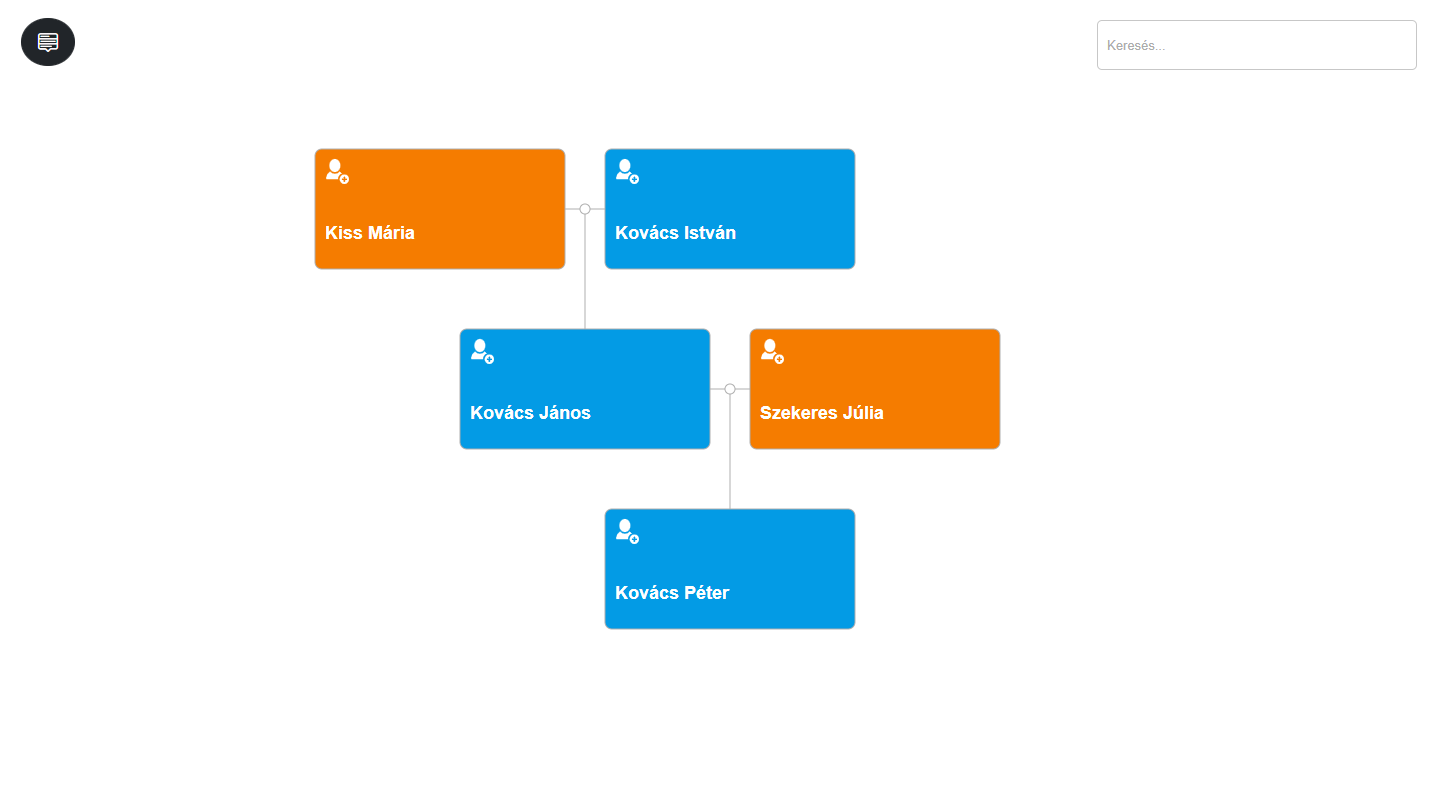
Szükséges adatok:

* Felhasználó e-mail-címe
* Felhasználó neve

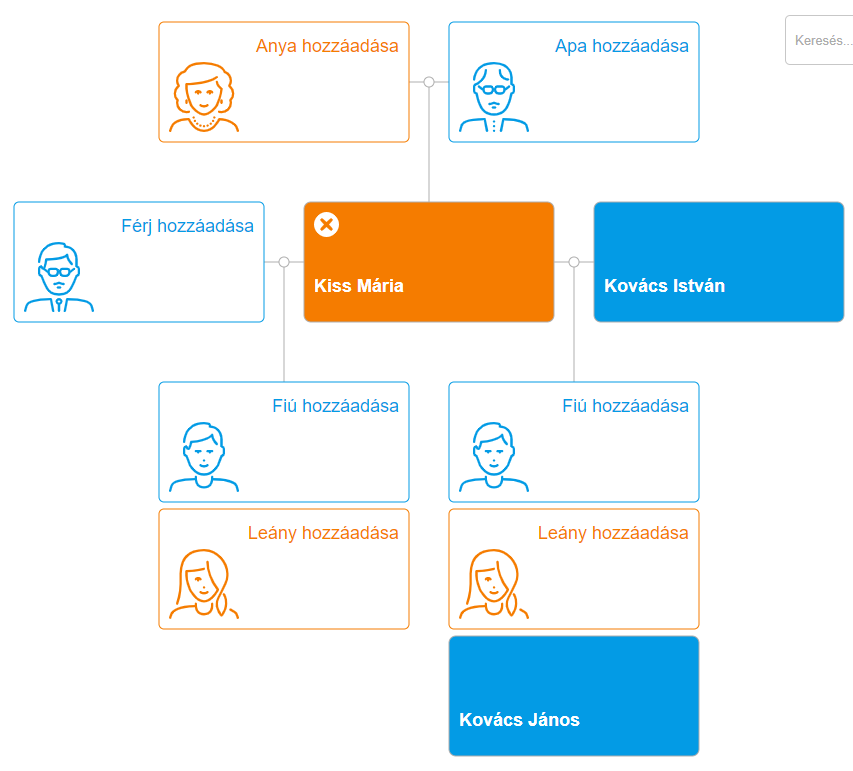
**Családfa Kezelése:**

Lehetőség van:

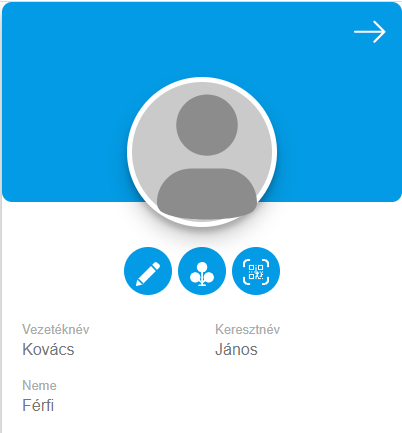
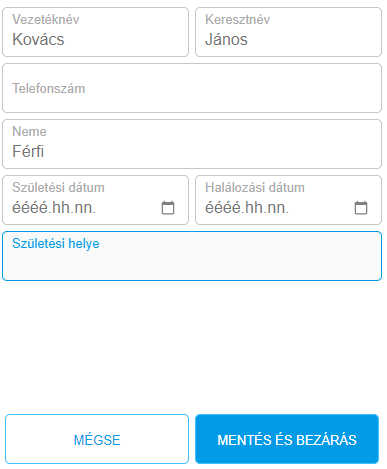
* Új családtag hozzáadása
* Családtag adatainak szerkesztése
* Családtag törlése

**Családtag hozzáadása:**

A családtag kártyáján az új személy felvétel gombra kattintva megjelenik, hogy milyen lehetőségeink vannak adott családtag esetén.



**Családtag szerkesztése:**

A családtag kártyájára kattintáskor megjelenik a képernyő jobb oldalán a személy információs ablaka, amelyen látható a szerkesztő ikon is.

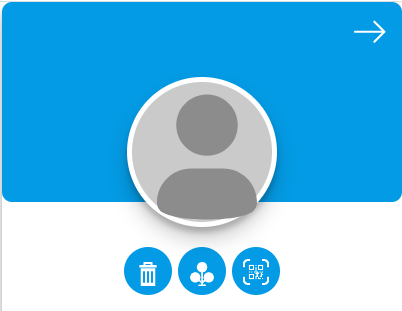
Rákattintáskor a családtag adatai szerkeszthetővé válnak.

Szerkeszthető tulajdonságok:

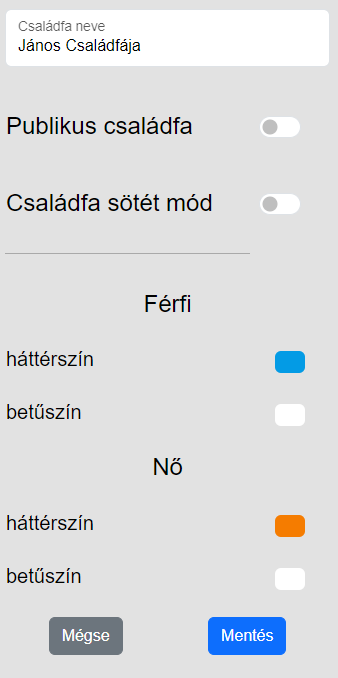
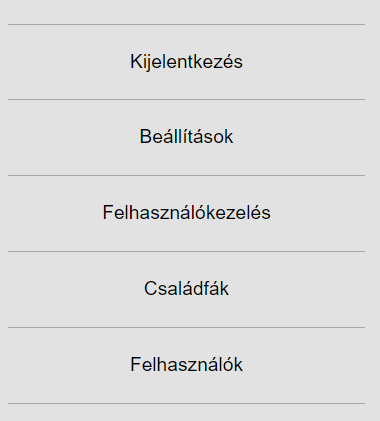
* Vezetéknév
* Keresztnév
* Telefonszám
* Nem
* Születési év
* Halálozási év
* Születési hely

Mentés gombra kattintva véglegesíthetjük a változtatásainkat.

**Családtag Törlése:**

Szerkesztő módban a családtag adatlapján látható egy törlés ikon, amelyre kattintva eltávolítható a személy a családfából. (Amennyiben nem esne szét a családfa)

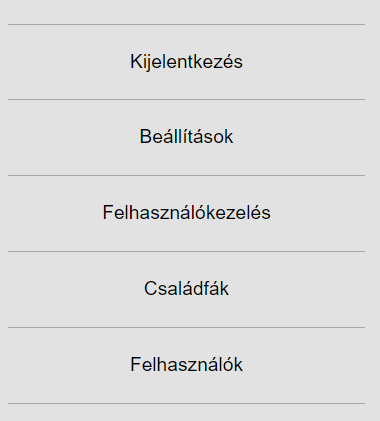
**Családfa személyre szabása:**

A képernyő bal oldalán a menü ikonra kattintáskor megnyílik maga a menü ahol a „beállítások” gombra kattintással elérhető a családfa szerkeszthető tulajdonságai.

**Beállítási lehetőségek:**

* Családfa átnevezése
* Családfa publikus státuszának változtatása
* Sötét mód be- és kikapcsolása
* Férfi illetve nő kártyáin a háttér és betűszín változtatása külön-külön

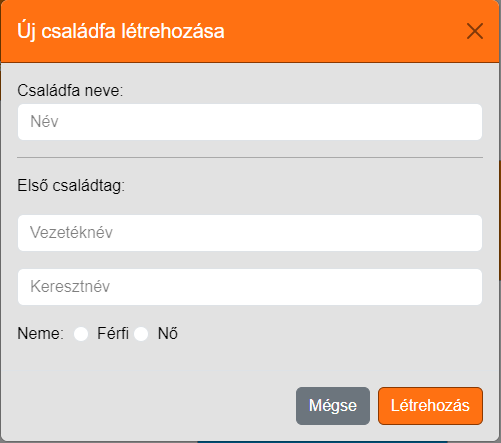
Mentés gombra kattintással véglegesíthetjük a változtatásainkat.

**Több családfa kezelése**

A menün belül a „Családfák” gombra kattintva érhető el.

**Családfa hozzáadása:**

A felhasználó összesen 5 családfát kezelhet, de minimum 1-et. Amennyiben még nincs meg az 5 családfa újakat adhat hozzá miután kitöltötte az új családfa adatlapját.



Kötelező adatok:

* Családfa neve

Opcionális adatok:

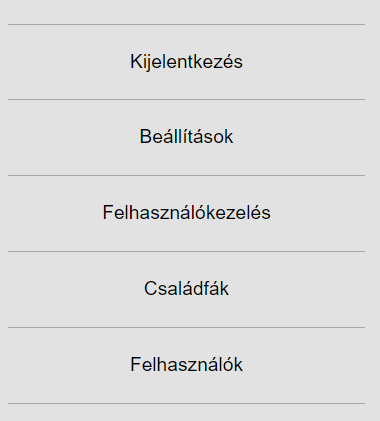
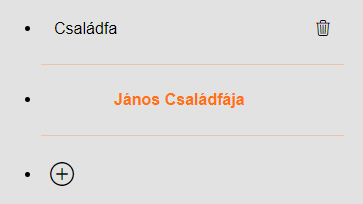
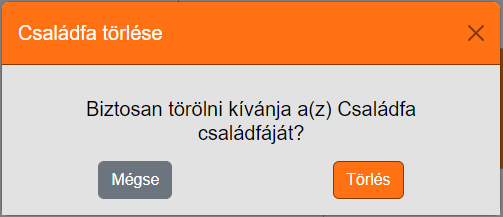
* Első családtag vezetékneve
* Első családtag keresztneve
* Első családtag neme

Az első családtag adatainak megadása nélkül is létrejön a családfában az első személy csupán a hiányzó adatok nélkül.

A létrehozás gombbal az új családfa elkészül, és már szerkeszthetjük is.

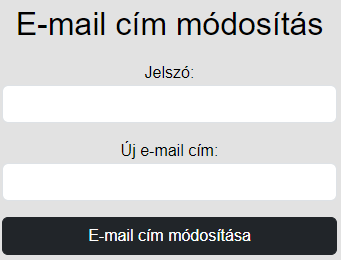
**Családfa törlése:**

A családfák felsorolásánál a nem megnyitott családfák mellett a törlés gombra kattintva törölhetjük az adott családfát egy megerősítő kérdést követően.

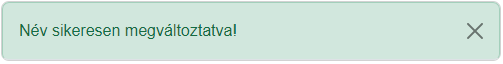
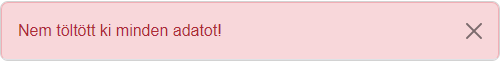
**Felhasználó adatainak kezelése:**

A menün belül a „Felhasználókezelés” gombra kattintva érhető el.

Lehetőség van:

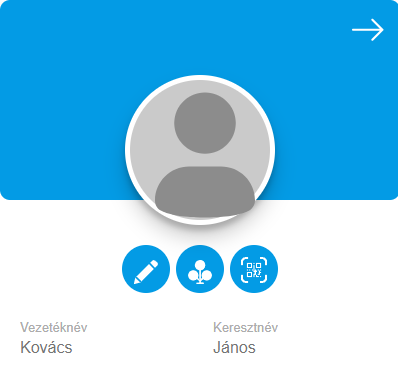
* Név megváltoztatása
* E-mail cím megváltoztatása
* Jelszó megváltoztatása

Minden adat megváltoztatásához kötelező megadni az aktuális jelszavát a felhasználónak.

Sikeres módosítás esetén kapunk üzenetet a módosításról, hibás bemenet esetén pedig hibaüzenetet.

**Életút kezelése:**

Minden családtaghoz van lehetőség életút paragrafusokat rögzíteni, módosítani és törölni, valamint képeket feltölteni az adott személyhez.

A funkció elérhető a családtag adatlapján az életút ikonra kattintva, ez átvisz az adott családtagra jellemző életút oldalra.



**Hozzáadás:**

Az új paragrafus gomb segítségével a meglévő paragrafusok alá új üres szerkeszthető paragrafust adhatunk hozzá.